

ANEXO “A”

EVALUACIÓN A DOCENTES POR LOS DIRECTIVOS

1. PRESENTACIÓN

El instituto/escuela _____ se encuentra empeñado en llevar adelante la evaluación del desempeño profesional del docente, con la finalidad de contribuir a su desarrollo profesional y a la mejora de la institución militar. Su información, contribuirá significativamente a la consecución de nuestro objetivo.

2. OBJETIVO

Obtener información de los directivos respecto al desempeño profesional del docente, con el propósito de promover el desarrollo de estrategias de intervención pedagógica que contribuyan al mejoramiento del proceso educativo.

3. DATOS INFORMATIVOS

- a. Nombre del docente: -----
- b. Curso: -----
- c. Fecha: -----
- d. Asignatura: -----
- e. Periodo de evaluación desde: ----- hasta: -----

4. ESCALA

La siguiente escala de evaluación determina la mención, escala, puntaje y criterio, que deben ser tomados en cuenta por el evaluador para asignar valor a cada atributo, según el siguiente detalle:

MENCIÓN	ESCALA	PUNTAJE	CRITERIO
EXCELENTE (EXC)	A-1	20,00	Los resultados de la función docente son de VALÍA EXTRAORDINARIA para la formación, perfeccionamiento, especialización o capacitación del estudiante.
	A-2	19,50	La función docente encomendada fue cumplida MÁS ALLÁ DE LAS NORMAS establecidas por el instituto/escuela.
	A-3	19,00	La función docente SUPERA EVENTUALMENTE LAS NORMAS establecidas por el instituto/escuela.
MUY BUENA (MB)	B-1	18,50	La función docente fue cumplida en forma MUY SATISFACTORIA, DENTRO DE LAS NORMAS establecidas.
	B-2	18,00	La función docente fue cumplida en forma SATISFACTORIA, DENTRO DE LAS NORMAS establecidas.
	B-3	17,50	La función docente fue cumplida en forma MEDIANAMENTE SATISFACTORIA, DENTRO DE LAS NORMAS establecidas.
	B-4	17,00	La función docente fue cumplida en forma POCO SATISFACTORIA, DENTRO DE LAS NORMAS establecidas.
BUENA (B)	C-1	16,50	La función docente fue cumplida DENTRO DE LAS NORMAS establecidas.
	C-2	16,00	La función docente fue cumplida POR DEBAJO DE LAS NORMAS establecidas.
	C-3	15,50	La función docente fue cumplida MUY POR DEBAJO DE LAS NORMAS establecidas.
	C-4	15,00	La función docente fue cumplida PERO NOTÁNDOSE UN BAJO ÍNDICE DE DESEMPEÑO PROFESIONAL.
	C-5	14,50	La función docente fue cumplida PERO NOTÁNDOSE UN MUY BAJO ÍNDICE DE DESEMPEÑO PROFESIONAL.
REGULAR (R)	D	13,99-12,00	La función docente NO FUE CUMPLIDA A CABALIDAD, se recomienda un mejoramiento ostensible de su actitud profesional como docente.
DEFICIENTE (D)	E	11,99-0,00	La función asignada NO FUE CUMPLIDA, SE RECOMIENDA QUE NO SE TOME EN CUENTA AL PROFESIONAL para desempeñarse como docente en otros cursos.

4. CUESTIONARIO:

Lea detenidamente cada uno de los enunciados y marque con una "X" la alternativa que mejor describa la actividad del docente de acuerdo a la siguiente equivalencia. No deje casilleros sin contestar.

ORD	INDICADORES	ESCALA DE VALORACIÓN															
		EXCELENTE			MUY BUENA				BUENA					R	D		
		A1	A2	A3	B1	B2	B3	B4	C1	C2	C3	C4	C5	D	E		
1	CUMPLE CON LOS PLAZOS ESTABLECIDOS PARA LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS SOLICITADOS (PORTAFOLIO DOCENTE, VERIFICADORES, CUESTIONARIOS DE OPINIÓN, INFORMES, ENTRE OTROS).																
2	ELABORA CORRETAMENTE DOCUMENTOS MICRO CURRICULARES																
	COMPETENCIAS PERSONALES																
3	ES SOCIABLE CON SUS COMPAÑEROS																
4	ES SOCIABLE CON LAS AUTORIDADES																
5	CAPACIDAD DE TRABAJAR EN EQUIPO CON SUS ESTUDIANTES																
	COMPETENCIAS INSTITUCIONALES																
6	CUMPLE CON LAS EXIGENCIAS INSTITUCIONALES (REUNIONES, CONVOCATORIAS, EVENTOS ACADÉMICOS, ENTRE OTROS)																
7	ENTREGA LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN CALIFICADOS DENTRO DE LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS																
	COMPETENCIAS TÉCNICAS																
8	UTILIZA EFICIENTEMENTE LAS DIVERSAS TECNOLOGÍAS DE LA COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN																
9	RESUELVE CORRECTAMENTE PROBLEMAS RELACIONADOS CON LA PROFESIÓN																
10	APLICA LA INVESTIGACIÓN EN LA ACTUALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA																
	SUMAN:																
	TOTAL:																

OBSERVACIONES:

EL EVALUADOR

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

ANEXO “B”

**EVALUACIÓN A DOCENTES POR LOS DIRECTORES DE CARRERA DEL CETNAV/
SUPERVISORES Ó COMISIÓN EVALUADORA**

1. PRESENTACIÓN

El instituto/escuela _____ se encuentra empeñado en llevar adelante la evaluación del desempeño profesional del docente, con la finalidad de contribuir a su desarrollo profesional y a la mejora de la institución militar. Su información, contribuirá significativamente a la consecución de nuestro objetivo.

2. OBJETIVO

Obtener información por parte de los evaluadores, notificado por el Departamento de *Evaluación, respecto al desempeño profesional del docente, con el propósito de promover el desarrollo de estrategias de intervención pedagógica y didáctica que contribuyan al mejoramiento del proceso educativo.*

3. DATOS INFORMATIVOS

- a. Nombre del docente: _____
- b. Curso: _____
- c. Fecha: _____
- d. Asignatura/módulo: _____
- e. Periodo de evaluación: desde: _____ hasta: _____

4. ESCALA

La siguiente escala de evaluación determina la mención, escala, puntaje y criterio, que deben ser tomados en cuenta por el evaluador para asignar valor a cada atributo, según el siguiente detalle:

MENCIÓN	ESCALA	PUNTAJE	CRITERIO
EXCELENTE (EXC)	A-1	20,00	Los resultados de la función docente son de VALÍA EXTRAORDINARIA para la formación, perfeccionamiento, especialización o capacitación del estudiante.
	A-2	19,50	La función docente encomendada fue cumplida MÁS ALLÁ DE LAS NORMAS establecidas por el instituto/escuela.
	A-3	19,00	La función docente SUPERA EVENTUALMENTE LAS NORMAS establecidas por el instituto/escuela.
MUY BUENA (MB)	B-1	18,50	La función docente fue cumplida en forma MUY SATISFACTORIA, DENTRO DE LAS NORMAS establecidas.
	B-2	18,00	La función docente fue cumplida en forma SATISFACTORIA, DENTRO DE LAS NORMAS establecidas.
	B-3	17,50	La función docente fue cumplida en forma MEDIANAMENTE SATISFACTORIA, DENTRO DE LAS NORMAS establecidas.
	B-4	17,00	La función docente fue cumplida en forma POCO SATISFACTORIA, DENTRO DE LAS NORMAS establecidas.
BUENA (B)	C-1	16,50	La función docente fue cumplida DENTRO DE LAS NORMAS establecidas.
	C-2	16,00	La función docente fue cumplida POR DEBAJO DE LAS NORMAS establecidas.
	C-3	15,50	La función docente fue cumplida MUY POR DEBAJO DE LAS NORMAS establecidas.
	C-4	15,00	La función docente fue cumplida PERO NOTÁNDOSE UN BAJO ÍNDICE DE DESEMPEÑO PROFESIONAL.
	C-5	14,00	La función docente fue cumplida PERO NOTÁNDOSE UN MUY BAJO ÍNDICE DE DESEMPEÑO PROFESIONAL.
REGULAR (R)	D	13,00	La función docente NO FUE CUMPLIDA A CABALIDAD, se recomienda un mejoramiento ostensible de su actitud profesional como docente.
DEFICIENTE (D)	E	00,00	La función asignada NO FUE CUMPLIDA, SE RECOMIENDA QUE NO SE TOME EN CUENTA AL PROFESIONAL PARA desempeñar como docente en otros cursos.

5. CUESTIONARIO:

Lea detenidamente cada uno de los enunciados y marque con una "X" la alternativa que mejor describa la actividad del docente de acuerdo a la siguiente equivalencia. No deje casilleros sin contestar. Recuerde que el sentido de justicia es la base fundamental para el progreso de las instituciones y la sociedad.

ORD	INDICADORES	ESCALA DE VALORACIÓN														
		EXCELENTE			MUY BUENA				BUENA					R	D	
		A1	A2	A3	B1	B2	B3	B4	C1	C2	C3	C4	C5	D	E	
1	POSEE CONOCIMIENTOS ACTUALIZADOS DE CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA															
2	APLICA DIFERENTES MÉTODOS Y TÉCNICAS DE ENSEÑANZA FACILITANDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO DE LOS ESTUDIANTES															
4	RESUELVE LOS PROBLEMAS PRESENTADOS CON SOLUCIONES DEBIDAMENTE ARGUMENTADAS															
5	UTILIZA LA EVALUACIÓN COMO UN INSUMO PARA ENRIQUECER, REORIENTAR Y MEJORAR EL PROCESO DE APRENDIZAJE															
6	PROMUEVE EL TRABAJO RESPONSABLE EN EQUIPO															
	COMPETENCIAS PERSONALES															
7	PROPICIA UN CLIMA FAVORABLE PARA EL APRENDIZAJE DE LOS ESTUDIANTES:															
8	APOYA A LOS ESTUDIANTES QUE REQUIEREN ESPECIAL ATENCIÓN EN ASUNTOS RELACIONADOS AL APRENDIZAJE															
9	DEMUESTRA SEGURIDAD Y ACTITUD POSITIVA DURANTE SUS CLASES															
	COMPETENCIAS INSTITUCIONALES															
10	ENTREGA OPORTUNA DEL SYLLABUS A LOS ESTUDIANTES															
11	MANTIENE EL PORTAFOLIO DOCENTE ACTUALIZADO															
	COMPETENCIAS TÉCNICAS															
12	PROPICIA LA INVESTIGACIÓN ENFOCADA A PROBLEMAS PROFESIONALES DE LA CARRERA															
13	IMPARTE LA CLASE EN BASE A CONTENIDOS ACTUALIZADOS DE LA ASIGNATURA															
14	UTILIZA LAS DIVERSAS TECNOLOGÍAS DE LA COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN															
	SUMAN:															
	TOTAL:															

OBSERVACIONES:

EL EVALUADOR

EL EVALUADO

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

ANEXO “C”

EVALUACIÓN A DOCENTES POR LAS / LOS GRUMETES

1. PRESENTACIÓN

El instituto/escuela _____ se encuentra empeñado en llevar adelante la evaluación del desempeño profesional del docente, con la finalidad de contribuir a su desarrollo profesional y a la mejora de la institución militar. Su información, contribuirá significativamente a la consecución de nuestro objetivo.

2. OBJETIVO

Obtener información de los estudiantes respecto al desempeño profesional del docente, con el propósito de promover el desarrollo de estrategias de intervención pedagógica y didáctica que contribuyan al mejoramiento del proceso educativo.

3. DATOS INFORMATIVOS

- a. Nombre del docente: _____
- b. Curso: _____
- c. Fecha: _____
- d. Asignatura: _____

4. ESCALA

La siguiente escala de evaluación determina la mención, escala, puntaje y criterio, que deben ser tomados en cuenta por el evaluador para asignar valor a cada atributo, según el siguiente detalle:

MENCIÓN	ESCALA	PUNTAJE	CRITERIO
EXCELENTE (EXC)	A-1	20,00	Los resultados de la función docente son de VALÍA EXTRAORDINARIA para la formación, perfeccionamiento, especialización o capacitación del estudiante.
	A-2	19,50	La función docente encomendada fue cumplida MÁS ALLÁ DE LAS NORMAS establecidas por el instituto/escuela.
	A-3	19,00	La función docente SUPERA EVENTUALMENTE LAS NORMAS establecidas por el instituto/escuela.
MUY BUENA (MB)	B-1	18,50	La función docente fue cumplida en forma MUY SATISFACTORIA, DENTRO DE LAS NORMAS establecidas.
	B-2	18,00	La función docente fue cumplida en forma SATISFACTORIA, DENTRO DE LAS NORMAS establecidas.
	B-3	17,50	La función docente fue cumplida en forma MEDIANAMENTE SATISFACTORIA, DENTRO DE LAS NORMAS establecidas.
	B-4	17,00	La función docente fue cumplida en forma POCO SATISFACTORIA, DENTRO DE LAS NORMAS establecidas.
BUENA (B)	C-1	16,50	La función docente fue cumplida DENTRO DE LAS NORMAS establecidas.
	C-2	16,00	La función docente fue cumplida POR DEBAJO DE LAS NORMAS establecidas.
	C-3	15,50	La función docente fue cumplida MUY POR DEBAJO DE LAS NORMAS establecidas.
	C-4	15,00	La función docente fue cumplida PERO NOTÁNDOSE UN BAJO ÍNDICE DE DESEMPEÑO PROFESIONAL.
	C-5	14,00	La función docente fue cumplida PERO NOTÁNDOSE UN MUY BAJO ÍNDICE DE DESEMPEÑO PROFESIONAL.
REGULAR (R)	D	13,00	La función docente NO FUE CUMPLIDA A CABALIDAD, se recomienda un mejoramiento ostensible de su actitud profesional como docente.
DEFICIENTE (D)	E	00,00	La función asignada NO FUE CUMPLIDA, SE RECOMIENDA QUE NO SE TOME EN CUENTA AL PROFESIONAL PARA desempeñar como docente en otros cursos.

5. CUESTIONARIO:

Lea detenidamente cada uno de los enunciados y marque con una "X" la alternativa que mejor describa la actividad del docente de acuerdo a la escala presentada para el efecto. No deje casilleros sin contestar. Recuerde que el sentido de justicia es la base fundamental para el progreso de las instituciones y la sociedad.

ORD	INDICADORES	ESCALA DE VALORACIÓN															
		EXCELENTE			MUY BUENA				BUENA					R	D		
		A1	A2	A3	B1	B2	B3	B4	C1	C2	C3	C4	C5	D	E		
1	POSEE CONOCIMIENTOS ACTUALIZADOS DE CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA																
2	APLICA DIFERENTES MÉTODOS Y TÉCNICAS DE ENSEÑANZA FACILITANDO EL APRENDIZAJE DE LOS ESTUDIANTES EN EL AULA Y FUERA DE ELLA																
3	PLANTEA SOLUCIONES DEBIDAMENTE ARGUMENTADAS A LOS PROBLEMAS PRESENTADOS																
4	UTILIZA LA EVALUACIÓN COMO UN INSUMO PARA ENRIQUECER, REORIENTAR Y MEJORAR EL PROCESO DE APRENDIZAJE																
5	POSEE LA CAPACIDAD DE TRABAJAR EN EQUIPO CON SUS ESTUDIANTES																
	COMPETENCIAS PERSONALES																
6	INICIA LA CLASE PUNTUALMENTE																
7	PROPICIA UN CLIMA FAVORABLE PARA EL APRENDIZAJE DE LOS ESTUDIANTES BASADO EN EL RESPETO Y LA BUENA COMUNICACIÓN																
8	MANTIENE CONSTANTEMENTE LA ATENCIÓN Y MOTIVACIÓN DURANTE LA CLASE																
9	CUMPLE CON EL TIEMPO DE CLASES ASIGNADO SIN ABANDONAR EL AULA																
	COMPETENCIAS INSTITUCIONALES																
10	PROMUEVE EN LOS ESTUDIANTES LA PRACTICA DE VALORES INSTITUCIONALES																
	COMPETENCIAS TÉCNICAS																
11	PROPICIA LA INVESTIGACIÓN ENFOCADA A PROBLEMAS PROFESIONALES DE LA CARRERA																
12	PLANIFICA LA CLASE EN BASE A CONTENIDOS ACTUALIZADOS DE LA ASIGNATURA																
13	UTILIZA EFICIENTEMENTE LAS DIVERSAS TECNOLOGÍAS DE LA COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN																
	SUMAN:																
	TOTAL:																

OBSERVACIONES:

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

ANEXO "D"

EVALUACIÓN DE LA EL GRUMETE AL FINALIZAR LA ASIGNATURA

A.- PRESENTACIÓN

Esta encuesta debe ser llenada por los estudiantes al término de cada asignatura/módulo y remitido al Departamento de Evaluación.

B.- OBJETIVO

Obtener información de los estudiantes al finalizar la asignatura, con la finalidad de obtener sus apreciaciones tendientes a mejorar el proceso educativo.

C.- DATOS INFORMATIVOS

1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA:
2. NOMBRE DEL CURSO:
3. CLASIFICACIÓN/ ESPECIALIDAD:
4. PARALELO:
5. FECHA:

D.- INDICADORES DE LOGRO

NO:	00%	INADECUADO
	25%	POCO ADECUADO
	50%	MEDIANAMENTE ADECUADO
	75%	ADECUADO
SI:	100%	MUY ADECUADO

E.- CUESTIONARIO

ÁMBITO	INDICADORES DE LOGRO				
	NO 0%	25 %	50 %	75 %	SI 100%
COMPETENCIAS PROFESIONALES					
1. ¿El resultado final de aprendizaje de la asignatura/módulo contribuyó a relacionar la teoría con la práctica?					
2. ¿Los trabajos autónomos fueron dosificados en función de la carga horaria de la asignatura?					
3. ¿Los trabajos autónomos aportaron al logro del elemento de competencia?					
4. ¿Considera usted que todos los contenidos de la asignatura fueron abordados en el curso?					
5. ¿La distribución del tiempo en la asignatura fue adecuada?					
6. ¿El sistema adoptado para evaluar el aprendizaje de los estudiantes en esta asignatura fue adecuado?					
7. ¿Esta asignatura motivó el desarrollo de aprendizajes significativos?					
8. ¿Los conocimientos de la asignatura serán útiles en su futuro desempeño profesional?					
PROPUESTAS DE MEJORA: Indique cuáles serían las mejoras en la asignatura que usted implementaría para mejorar la calidad del proceso educativo (no quejas, deseamos propuestas).					

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

ANEXO “E”

EVALUACIÓN DE LA/EL GRUMETE AL FINALIZAR EL CURSO

A.- PRESENTACIÓN

Esta encuesta debe ser llenada por las/los Grumetes al finalizar el curso y remitido al Departamento de Evaluación.

B.- OBJETIVO

Obtener información de los estudiantes sobre la ejecución del diseño curricular, esto es, sobre la administración escolar, logro de competencias, contenidos, capacidad didáctica del docente, sistema de evaluación utilizado, entre otros.

C.- DATOS INFORMATIVOS

1. NOMBRE DEL CURSO:
2. CLASIFICACIÓN/ ESPECIALIDAD:
3. PARALELO:
4. FECHA:

D.- INDICADORES DE LOGRO

- NO: 00% INADECUADO
 25% POCO ADECUADO
 50% MEDIANAMENTE ADECUADO
 75% ADECUADO
 SI: 100% MUY ADECUADO

E.- CUESTIONARIO

ÁMBITO	INDICADORES DE LOGRO				
	NO 0%	25%	50%	75%	SI 100%
A) Cumplimiento de indicadores de logro de competencias profesionales					
1. ¿Se lograron las competencias específicas del curso?					
2. ¿El producto integrador del curso integra los conocimientos adquiridos en el mismo?					
B) Contenidos integrantes de la asignatura					
3. ¿Las asignaturas del curso se encuentran relacionadas entre sí?					
4. ¿El contenido estudiado en las asignaturas será de utilidad para su futura actividad profesional ?					
C) Distribución del tiempo en el curso					
5. ¿La distribución de horas académicas diarias entre asignatura fueron adecuadas?					
D) Evaluación					
1. ¿Utilizó la evaluación como un insumo para el mejoramiento del proceso de aprendizaje?					
2. ¿Está de acuerdo con el sistema de evaluación de aprendizaje utilizado en el curso?					
3. ¿Se utilizó durante el curso diferentes formas e instrumentos para la evaluación del aprendizaje?					
E) Informes de visitas o viajes de instrucción					
9. ¿Los objetivos de la visita fueron cumplidos?					
10. ¿El tiempo asignado para la visita fue suficiente?					
11. ¿La época en que se ejecutó la visita fue la más óptima?					
F) Preparación física del estudiante en el curso:					
12. ¿El tiempo asignado a la preparación física del estudiante es suficiente?					
13. ¿La preparación física es dirigida por profesionales especialistas en esta área?					
PROPUESTAS DE MEJORA: Indique cuáles serían las mejoras que usted implementaría en las áreas que a continuación se indican (no quejas, deseamos propuestas).					
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>					

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

ANEXO “F”

EVALUACIÓN DEL DOCENTE AL FINALIZAR LA ASIGNATURA

A.- PRESENTACIÓN

Esta encuesta debe ser llenada por el docente al finalizar la asignatura/módulo y remitido al Departamento de Evaluación.

B.- OBJETIVO

Obtener información del docente sobre la ejecución de la asignatura, con el propósito de establecer mecanismos que permitan realimentar el proceso educativo.

C.- DATOS INFORMATIVOS

1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA:
2. NOMBRE DEL CURSO:
3. NOMBRE DEL DOCENTE:
4. CLASIFICACIÓN/ ESPECIALIDAD:
5. PARALELO:
6. FECHA:

D.- INDICADORES DE LOGRO

- | | | |
|-----|------|-----------------------|
| NO: | 00% | INADECUADO |
| | 25% | POCO ADECUADO |
| | 50% | MEDIANAMENTE ADECUADO |
| | 75% | ADECUADO |
| SI: | 100% | MUY ADECUADO |

E.- CUESTIONARIO

ÁMBITO	INDICADORES DE LOGRO				
	NO 0%	25 %	50 %	75 %	SI 100%
A) Organización del currículo					
1. ¿El nivel directivo del centro educativo coordina los procesos de planificación?					
2. ¿El nivel directivo del centro educativo coordina los procesos de evaluación curricular?					
3. ¿La organización del diseño curricular posibilita un interrelacionamiento de las diversas asignaturas, para lograr aprendizajes significativos?					
B) Competencias profesionales					
4. ¿El elemento de competencia de la asignatura se encuentra definido adecuadamente?					
5. ¿Los núcleos de conocimientos están relacionadas con el elemento de competencia?					
6. ¿La asignatura se encuentra debidamente articulada en la red lógica de contenidos ?					
7. ¿El resultado final de aprendizaje de la asignatura se encuentra claramente identificado en el syllabus?					
8. ¿El producto de unidades de estudio le dan soporte contribuyendo al logro del resultado final de aprendizaje?					
C) Contenidos integrantes de la asignatura					
9. ¿Todos los contenidos fueron abordados durante el desarrollo de la asignatura?					
D) Estrategias Metodológicas					
10. ¿Las estrategias metodológicas utilizadas por el docente, permiten la participación del estudiante en el proceso de aprendizaje?					
11. ¿El curso desarrolla actitudes y capacidades como parte de la formación integral del estudiante?					
12. ¿El centro educativo proporciona a los docentes los recursos necesarios y oportunos para la enseñanza?					
13. ¿El nivel directivo del centro educativo estimula la utilización de nuevos métodos de enseñanza o el aprovechamiento de nuevos materiales?					
E) Distribución del tiempo					

ANEXO “G”

EVALUACIÓN DIRIGIDA A EX GRUMETES SOBRE EL CURSO REALIZADO

A.- PRESENTACIÓN

El (instituto/escuela) _____ se encuentra empeñado en llevar adelante la evaluación curricular del curso _____ con la finalidad de elevar la calidad educativa.

Para obtener información de calidad respecto al curso, adjunto a esta encuesta encontrará las competencias genéricas del curso realizado por usted.

Su información, contribuirá significativamente a la consecución de nuestros objetivos, por lo que es necesario que remita esta encuesta debidamente contestada al instituto, hasta 48 HORAS DESPUÉS DE SU RECEPCIÓN.

Contamos con su colaboración para nuestro perfeccionamiento.

B.- OBJETIVOS

- Obtener información de los egresados del instituto/escuela para evaluar el currículo vigente y proponer alternativas que contribuyan al mejoramiento del proceso educativo.
- Proporcionar datos sobre el desempeño del profesional, en los cargos y funciones que fue formado.

C.- INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO

- Proporcionar la información solicitada en la encuesta, registrando las respuestas en los espacios destinados para el efecto.
- Registrar información adicional en los espacios destinados a observaciones.

D.- DATOS INFORMATIVOS

- 1.- NOMBRE DEL CENTRO EDUCATIVO:
- 2.- PROMOCIÓN Y CURSO REALIZADO:
3. NOMBRE DEL EX GRUMETE:
- 4.- AÑO DE GRADUACIÓN:
- 5.- FECHA:

E.- CUESTIONARIO

1. Nuevas funciones desempeñadas después de terminado el curso:

FUNCIÓN _____	UNIDAD _____	DE _____	A _____
FUNCIÓN _____	UNIDAD _____	DE _____	A _____
FUNCIÓN _____	UNIDAD _____	DE _____	A _____
FUNCIÓN _____	UNIDAD _____	DE _____	A _____

2. ¿Cuál considera usted, es el nivel de impacto de la formación académica recibida en el curso para el desempeño de sus nuevas funciones?

- () ALTO
- () MEDIO
- () BAJO

Justifique:

3. ¿Cuáles son las dificultades encontradas en el inicio y en el transcurso del desempeño de la función asignada (incluyendo problemas nuevos o aspectos funcionales) que no fueron abordados en el curso?

4. ¿Considerando la respuesta anterior qué asignaturas/módulos o experiencias no constaron en su curso y que Ud. juzga de gran importancia para el desempeño de la función para la cual fue formado, perfeccionado o especializado?

5. ¿Tuvo acceso durante el curso a las nuevas tecnologías de la información y comunicaciones y/o publicaciones técnicas relacionadas con su especialidad?

SI _____ NO _____

En caso negativo, ¿Cuáles?

6. ¿Cuáles son los aspectos positivos y negativos del curso que Ud. realizó? (*Metodología de enseñanza empleada, procesos de evaluación del aprendizaje, docentes, administración educativa, actividades extra-clase, tiempo destinado al estudio del estudiante, tiempo asignado al curso, asignaturas/módulos que deben incluirse-asignaturas que deben suprimirse, entre otros*).

a) Aspectos positivos:

b) Aspectos negativos:

7. El espacio de abajo está destinado a cualquier contribución que Ud. quiera aportar para mejorar el desarrollo del curso (utilice hojas adicionales de ser necesario).

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

ANEXO "H"

EVALUACIÓN DIRIGIDA A LOS JEFES INMEDIATOS DE EX GRUMETES

A. PRESENTACIÓN

El (instituto/escuela) _____ se encuentra empeñado en llevar adelante la evaluación curricular del curso, _____ con la finalidad de elevar la calidad educativa.

Para obtener información de calidad respecto al curso realizado, adjunto a esta encuesta encontrará las competencias genéricas del curso realizado por el personal evaluado.

Todas las respuestas a esta encuesta, más los aportes que tenga a bien agregar al mismo, tienden a mejorar la formación profesional del personal militar que se forma, perfecciona y especializa en el centro educativo.

Su información, contribuirá significativamente a la consecución de nuestros objetivos.

B. OBJETIVO

- Obtener información de los Jefes inmediatos de los ex estudiantes del centro educativo para evaluar el currículo vigente y proponer alternativas que contribuyan al mejoramiento del proceso educativo.
- Proporcionar datos sobre la formación del profesional, teniendo en cuenta la reformulación curricular del curso.

C. DATOS INFORMATIVOS

- 1.- NOMBRE DEL CENTRO EDUCATIVO:
2. NOMBRE DEL JEFE:
- 2.- TIEMPO EN LA FUNCIÓN:
- 3.- FORMACIÓN PROFESIONAL:
- 4.- FECHA:

D. CUESTIONARIO

1. Las informaciones sobre el desempeño profesional del personal evaluado son fruto de observación en un periodo de:

Más de 18 meses	_____	12 a 18 meses	_____
6 a 12 meses	_____	3 a 6 meses	_____
Menos de 3 meses	_____		

2. ¿A su llegada dio alguna nueva contribución?

Si _____ No _____
 En caso afirmativo, ¿Cuáles?

3. Uno de los objetivos del centro educativo es preparar el talento humano de la Armada para que puedan desempeñarse con eficiencia, eficacia y efectividad en los cargos, funciones y tareas que se le encomienden de acuerdo a su jerarquía. En vista de eso, en lo que respecta a su desempeño, esta condición puede ser considerada:

Muy Bueno _____ Bueno (a) _____ Regular _____ Deficiente _____
 Justifique:

4. ¿La formación profesional observada por Ud. presenta algún aspecto negativo que podría mejorarse?

Si _____ No _____

En caso afirmativo, cite:

5. ¿Las competencias genéricas del curso que constan en el documento anexo, contribuyen al ejercicio de la función?

Si _____ No _____

En caso negativo ¿cuáles son los aspectos que merecerían redefinición?

6. Indique las sugerencias necesarias para que el centro educativo mejore la formación de sus estudiantes:

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

ANEXO "I"

EVALUACIÓN SOBRE VISITAS/VIAJES DE INSTRUCCION POR PARTE DE LAS/LOS GRUMETES

A.- PRESENTACIÓN

- 1.- Esta encuesta debe ser aplicada a la/el grumete dentro de las 48 horas después de haber realizado la visita.
- 2.- El Departamento de Evaluación realizará el análisis del resultado y proporcionará la información a la unidad que colaboró en la visita.

B.- OBJETIVO

Obtener información sobre los aspectos relevantes de las visitas realizadas, con el propósito de establecer mecanismos que permitan mejorar la ejecución de estas actividades de aprendizaje.

C.- DATOS INFORMATIVOS

1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA:
2. NOMBRE DEL CURSO:
3. LUGAR DE LA VISITA:
4. PARALELO:
5. FECHA:

D.- INSTRUCCIONES

1. Sea franco y objetivo, su criterio es muy importante.
2. En las preguntas en que su respuesta sea desfavorable, como cooperación, solicitamos que presente sugerencias para de esta manera eliminar las fallas existentes, para el efecto, al final dispone del espacio necesario.
3. Solicitamos no divulgar a sus compañeros, durante o antes de completar esta encuesta, su opinión puede influenciar el pensamiento de algunos
4. Coloque una "X" en el cuadro correspondiente a la alternativa que juzgue más adecuada.

E.- INDICADORES DE LOGRO

NO:	00%	INADECUADO
	25%	POCO ADECUADO
	50%	MEDIANAMENTE ADECUADO
	75%	ADECUADO
SI:	100%	MUY ADECUADO

F.- CUESTIONARIO

ÁMBITO	INDICADORES DE LOGRO				
	NO 0%	25 %	50 %	75 %	SI 100%
1. ¿La visita/viaje de instrucción despertó el interés deseado?					
2. ¿El tiempo destinado a la visita/viaje de instrucción fue suficiente?					
3. ¿Hubo objetividad en la exposición de los contenidos?					
4. ¿La época en que se realizó la visita/viaje de instrucción fue la más oportuna?					
5. ¿La visita/viaje de instrucción cumplió su finalidad y debe ser realizada en el próximo año lectivo?					
6. ¿Las facilidades logísticas fueron adecuadas a los propósitos de la visita/viaje de instrucción?					
PROPUESTAS DE MEJORA: Indique cuáles serían las mejoras que usted implementaría para cumplir con los objetivos de la visita con el más alto grado de calidad (no quejas, deseamos propuestas).					
_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____					

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

ANEXO "J"

CONTROL DIARIO DE ACTIVIDADES

CURSO: _____

ESPECIALIDAD: _____

FECHA: _____

FECHA / HORA	U.E. No	SUMARIO DE LA ACTIVIDAD PROGRAMADA	MÉTODO	No HORAS	FIRMA	OBSERVACIONES
	U.E.	ASIGNATURA	A LLENAR POR EL SEMANERO			
		TÍTULO DE LA UE. PROGRAMADA				
		DOCENTE:				
TEMA PROGRAMADO SEGÚN PLAN DE CLASES			A LLENAR POR EL PROFESOR			
	U.E.	ASIGNATURA	A LLENAR POR EL SEMANERO			
		TÍTULO DE LA UE. PROGRAMADA				
		DOCENTE:				
TEMA PROGRAMADO SEGÚN PLAN DE CLASES			A LLENAR POR EL PROFESOR			
	U.E.	ASIGNATURA	A LLENAR POR EL SEMANERO			
		TÍTULO DE LA UE. PROGRAMADA				
		DOCENTE:				
TEMA PROGRAMADO SEGÚN PLAN DE CLASES			A LLENAR POR EL PROFESOR			
	U.E.	ASIGNATURA	A LLENAR POR EL SEMANERO			
		TÍTULO DE LA UE. PROGRAMADA				
		DOCENTE:				
TEMA PROGRAMADO SEGÚN PLAN DE CLASES			A LLENAR POR EL PROFESOR			

**ANEXO “K”
CUADRO DE RESUMEN DE LOS INSTRUMENTOS
DE EVALUACIÓN POR COMPETENCIAS.**

VERIFICACIÓN	TIPO DE VERIFICACIÓN	TÉCNICAS	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN	TOTAL %	RESP.	
DIAGNÓSTICA	La evaluación diagnóstica es un referente para la planeación de la enseñanza y la selección de estrategias y técnicas didácticas a utilizar en el proceso enseñanza-aprendizaje. Se aplica, al inicio de cada módulo, asignatura o área. Es de carácter eminentemente cualitativo e informativo.					Docente	
DE PROCESO	Verificación de aportes (tareas)	Encuesta	(Quiz) escrito o en línea	100%	100%	Docente	
		Observación	Lista de Cotejo	100%	100%		
		Trabajos en clase y extra clase	Trabajo escrito Exposición Oral	100%	100%		
	Verificación de las unidades de estudio (Producto de unidad de estudio)	Análisis y solución de Casos-Ensayos-Trabajos escritos en clase y extra clase.	Trabajo Escrito	Exposición Oral	40%	100%	Docente
			Exposición Oral		60%		
		Encuesta	Verificación escrita	100%	100%		
	Observación	Lista de Cotejo Ejercicio Práctico del Tema)	100%	100%			
FINAL	Resultado final de aprendizaje (Asignatura)	Análisis y solución de Casos-Ensayos-Proyectos.	(Documento Escrito)	40%	100%	Docente	
			Exposición Oral	60%		Tribunal	
		Encuestas	Prueba Escrita	100%	100%	Docente	
		Ejercicios prácticos	Lista de Cotejo Ejercicio Práctico de Asignatura	100%	100%	Docente	
	Producto Integrador De curso Instructivo Estructura	Trabajo de Investigación	Documento	40%	100%	Docente	
			Exposición oral	60%		Tribunal	
		Ejercicio práctico	Documento	60%	100%	Docente	
			Exposición oral	40%		Tribunal	
Lista de Cotejo			100%	100%	Designados por la Escuela		

NOTA: TOMADO DEL MODELO EDUCATIVO DE FF. AA.

ANEXO "L"

REGISTRO DE APROVECHAMIENTO

ASIGNATURA: _____
 CURSO: _____
 DOCENTE: _____

No	GRADO / ESP	APELLIDOS Y NOMBRES	DIAGNOSTICA 0%	FORMATIVA 60%								FINAL 40%	PROMEDIO ASIGNATURA
			VD	VERIFICACIÓN DE LOS APORTES 30%			PVA X 0.3	VERIFICACIÓN DE LAS UNIDADES DE ESTUDIO 30%			PVU X 0.3	VF X 0.4	
				VA1	VA2	VAn		VU1	VU2	VUn			

NOTA:
 VD – VERIFICACIÓN DIAGNOSTICA
 VA – VERIFICACIÓN DE APORTES
 VU – VERIFICACIÓN DE LAS UNIDADES DE ESTUDIO
 PVA – PROMEDIO DE VERIFICACIONES DE APORTES
 PVU – PROMEDIO DE VERIFICACIONES DE UNIDADES DE ESTUDIO
 PROMEDIO DE ASIGNATURA- SE OBTIENE AL SUMAR PVA X 0.3 – PVU X 0.3 + VF X 0.4

FIRMA DEL PROFESOR: _____ FECHA: _____

FIRMA RESPONSABLE DE RECEPCIÓN: _____

ANEXO "N"

SOLICITUD DE REVISIÓN DE CALIFICACIÓN DEL EXAMEN

Ciudad, _____

Señor
SUBDIRECTOR ACADÉMICO
En su despacho.-

De mi consideración:

Yo,

_____,
solicito a usted se digne autorizar a quien corresponda la RECALIFICACIÓN DEL
EXAMEN DE _____ en los siguientes aspectos:

Nº DE PREGUNTA	RAZONES

FIRMA DEL SOLICITANTE

*No se tramitará la solicitud en preguntas que tengan borrones, correcciones o estén sobreescritas en tinta correctora.

SUBDIRECTOR ACADÉMICO, pasé la siguiente solicitud a conocimiento y resolución del Tribunal de Recalificación.

FIRMA DEL SUBDIRECTOR

ANEXO "O"

INFORME DE REVISIÓN DEL EXAMEN

CURSO: _____ ASIGNATURA: _____

NOMBRE DE LA/EL GRUMETE: _____

TRIBUNAL DE RECALIFICACIÓN: _____

1.- RESOLUCIÓN DEL TRIBUNAL:

Nº DE PREGUNTAS	RESOLUCIÓN	RAZONES
		Nota de recalificación:

Salinas/Guayaquil, a _____ de _____ del 201_

INTEGRANTES DEL TRIBUNAL

f). _____ f). _____
f). _____

2.- EL GRUMETE:

He tomado conocimiento de la **RESOLUCIÓN**.

Salinas/Guayaquil, a _____ de _____ del 201_

EL GRUMETE

f). _____

3.- SUBDIRECTOR ACADÉMICO:

En consecuencia la **CALIFICACIÓN** del/la grumete: **PERMANECERÁ CON:** _____

CAMBIARÁ A : _____

Salinas/Guayaquil, a _____ de _____ del 201_

SUBDIRECTOR ACADÉMICO

f). _____

ANEXO "P"

EVALUACIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS PERSONALES

Promoción: _____

Curso/Año: _____

Periodo/Semestre: _____ Grumete: _____

CUALIDADES	EXCELENTE 19,000 - 20	MUY BUENO 17,000 – 18,999	BUENO 14,000 – 16,999	REGULAR 12,000 - 13,999	DEFICIENCIA 000 – 11,999
1. Adaptabilidad					
2. Celo en el manejo de los bienes					
3. Celo por el servicio					
4. Control sobre si mismo					
5. Cooperación					
6. Iniciativa					
7. Integridad					
8. Juicio					
9. Espíritu de cuerpo					
10. Espíritu militar					
11. Lealtad					
12. Porte militar y presentación					
13. Cualidades artísticas-culturales-deportivas					
14. Vinculación con la sociedad					
				PROMEDIO	

Ampliación de los conceptos calificados:

Recomendaciones:

Oficial Calificador:

Relación de mando:

Fecha:

Firma:

ANEXO "Q"

RECORD DE MÉRITOS Y DEMÉRITOS

Fecha: _____

Promoción: _____

Curso/Año: _____

Periodo/Semestre: _____ Grumete: _____

ORD.	FALTA	DESCRIPCIÓN	DEMÉRITOS	MÉRITOS	FECHA
TOTAL					

Firma Encargado del Registro y Control de la Conducta